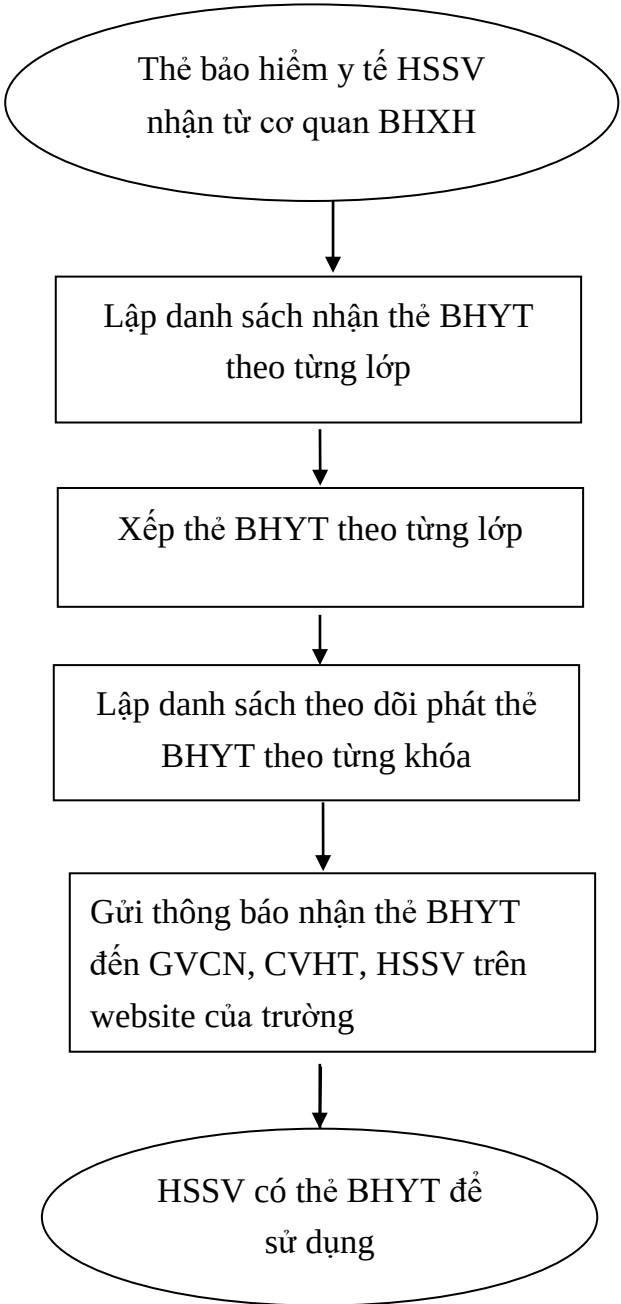


Trách nhiệm	QUY TRÌNH PHÁT THẺ BHYT	Biểu mẫu
Trung tâm Y tế	 <pre> graph TD A([Thẻ bảo hiểm y tế HSSV nhận từ cơ quan BHXH]) --> B[Lập danh sách nhận thẻ BHYT theo từng lớp] B --> C[Xếp thẻ BHYT theo từng lớp] C --> D[Lập danh sách theo dõi phát thẻ BHYT theo từng khóa] D --> E[Gửi thông báo nhận thẻ BHYT đến GVCN, CVHT, HSSV trên website của trường] E --> F([HSSV có thẻ BHYT để sử dụng]) </pre>	Hồ sơ giao nhận thẻ BHYT của BHXH
Trung tâm Y tế		Biểu mẫu 1
Trung tâm Y tế		
Trung tâm Y tế		Biểu mẫu 2
Trung tâm Y tế Trung tâm điều hành quản lý giữ liệu		Biểu mẫu 3
Trung tâm y tế		Thẻ BHYT mới

Mô tả:

Bước 1: Thẻ bảo hiểm y tế sau khi được BHXH thành phố Hồ Chí Minh in xong chuyển về cho Nhà trường qua đường bưu điện với biên bản giao nhận thẻ.

Bước 2: Trung tâm y tế làm danh sách nhận thẻ BHYT theo từng lớp với những thông tin cần thiết trên thẻ BHYT (Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ hộ khẩu, nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu.). Những thông tin này giúp SV kiểm tra thẻ BHYT được phát có đúng thông tin cá nhân của mình không. Nếu sai gửi lại trung tâm y tế để gửi BHXH sửa lại cho đúng để sử dụng.

Bước 3: Trung tâm y tế xếp thẻ về từng lớp theo danh sách nhận thẻ BHYT

Bước 4: Trung tâm y tế lập danh sách theo dõi phát thẻ BHYT theo từng lớp. Để theo dõi số lượng thẻ đã phát lớp nào đã nhận, lớp nào chưa nhận. Thẻ được phát cho giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập.

Bước 5: Trung tâm y tế làm thông báo phát thẻ BHYT gửi trung tâm quản lý dữ liệu đăng lên website cũng như trang cá nhân của HSSV để biết và nhận thẻ BHYT.

Bước 6: Trung tâm y tế tiến hành phát thẻ theo thông báo

Bước 7: Thẻ BHYT đến được tay HSSV và sử dụng.